**به نام خدا**

جناب آقای / سرکار خانم ....................

مدیریت محترم/ریاست محترم .............

**با عرض سلام و خسته نباشید**

احتراما به استحضار می رساند عطف به اطلاعیه شماره ………….. مورخه ………….. در باب موضوع استخدامی، اینجانب ………….   فرزند ………… به شماره ملی ………….. به پیوست، مشخصات و سوابق شغلی خود را تقدیم می دارم.

امید است تجربیات و ویژگی های اینجانب از جمله گذراندن دوره های ………….. و تسلط به زبان ………….   و داشتن سابقه …. ساله در سمت ………….. شرکت …………. نظر شخص شما را جلب کرده و فرصتی را برای اینجانب فراهم نماید.

با تشکر و سپاس فراوان از وقت قرار داده شده برای بررسی رزومه اینجانب.

|  |
| --- |
| **با آرزوی بهروزی**  **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ و امضاء** |